

# Mästare- tävlingens regler

Godkända 22.8.2024



## Innehåll

1.	Mästare-evenemanget .....	3
2.	Mästare-tävlingens syfte.....	3
2.1.	Allmänt .....	3
2.2.	Syfte.....	4
2.3.	Etiska regler och värderingar .....	4
3.	Tävlingssystemet .....	5
3.1.	Mästare-semifinalerna .....	5
3.2.	Mästare-finalen .....	5
3.3.	Språk som används i tävlingen.....	5
4.	Anmälan .....	6
4.1.	Anmälan och anmälningstid .....	6
4.2.	Anmälningsavgift .....	7
5.	Tävlingsarrangemang .....	8
5.1.	Arrangörens ansvar och rättigheter .....	8
5.2.	Skills Finlands ansvar och rättigheter .....	9
5.3.	Finaltävlingens längd .....	10
5.4.	Tävlingsgrenar och val av grenar.....	10
5.5.	Grenens tekniska beskrivning .....	11
5.6.	Tävlingsuppgifter.....	14
5.7.	Tävlingskansli .....	15
5.8.	Försäkringar .....	15
6.	Tävlandes och funktionärernas uppgifter.....	15
6.1.	Tävlande.....	15
6.2.	Gäst-, landslags-, +1- samt gymnasie- och yrkeshögskoletävlande.....	16
6.3.	Tävlingsledare .....	17
6.4.	Tävlingsjury och överdomare .....	17
6.5.	Grenansvarig .....	18
6.6.	Styrgrupp för en gren.....	19
6.7.	Huvuddomare .....	20
6.8.	Domarkår .....	21
6.9.	Semifinalkoordinator .....	22
6.10.	Semifinalansvarig .....	22

6.11.	Följeslagare .....	22
6.12.	Lagledare .....	23
6.13.	Registreringsansvarig .....	23
7.	Partnerskap .....	23
7.1.	Partnerskap i semifinalen .....	24
7.2.	Partnerskap i finalen .....	24
8.	Mästare-semifinalen .....	25
8.1.	Semifinalens syfte .....	25
8.2.	Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter .....	26
8.3.	Tidpunkt för semifinalen .....	27
8.4.	Semifinaltävlingens längd .....	27
8.5.	Antal tävlande i semifinalen .....	27
8.6.	Tävlingsuppgifter i semifinalen .....	28
8.7.	Semifinalens inofficiella resultat och protestförfarande .....	29
8.8.	Semifinalens resultat, publicering av dem och priser .....	29
9.	Mästare-finalen, tävlingens verkställande .....	30
9.1.	Tävlingens förlopp .....	30
9.2.	Presentation av tävlingsområdet .....	31
9.3.	Material, maskiner och apparater som används i tävlingen .....	31
9.4.	Tidtabell för grenarna .....	31
9.5.	Bedömningsmetoder och poängsättning .....	32
9.5.1.	Kvantitativ bedömning (mätning) .....	32
9.5.2.	Kvalitativ bedömning .....	33
9.6.	Tävlingsresultat och publicering av resultat .....	33
9.6.1.	De tävlandes resultat .....	33
9.6.2.	Utbildningsanordnarnas resultat .....	34
9.6.3.	Priser och diplom .....	34
9.6.4.	Mästarnas Mästare .....	34
9.7.	Protestförfarande .....	35
9.7.1.	Princip .....	35
9.7.2.	Rätt att framföra protest .....	35
9.7.3.	Protesttid .....	36
9.7.4.	Behandling av protester .....	36

## 1. Mästare-evenemanget

Mästare-evenemanget är ett riksomfattande storevenemang inom yrkesutbildningen som ordnas årligen i samarbete med Skills Finland rf (nedan Skills Finland) och arrangörsorganisationen (nedan arrangören). Arrangören ansöker två år tidigare om rätten att ordna evenemanget, som fastställs av Skills Finland.

Finlands yrkeslandslag under evenemangsåret deltar i tävlingen som antingen Mästare-tävlande eller gästtävlande. Dessutom bjuds internationella tävlande in som gästtävlande.

Mästare-evenemanget består utöver av själva tävlingen även av en öppnings- och en avslutningsceremoni samt övriga evenemang som stöder tävlingens syften. Under Mästare-evenemanget presenteras yrkesutbildningen och utbildningsutbudet på olika sätt samt ges möjligheter till rekrytering av arbetskraft och till företagsamarbete.

De övriga evenemangen främjar och utvecklar samarbetet mellan aktörer inom yrkesutbildningen (utbildningsanordnare, företag och organisationer) samt stärker yrkesutbildningens positiva synlighet nationellt och internationellt.

Evenemanget är öppet och avgiftsfritt för besökare.

## 2. Mästare-tävlingens syfte

### 2.1. Allmänt

Mästare-tävlingen är en nationell tävling i yrkesskicklighet som är avsedd för personer som studerar inom yrkesutbildningen och som under tävlingsåret är yngre än eller fyller 22 år. För vissa grenar kan åldersgränsen höjas för ett specifikt evenemang genom beslut av Skills Finland rf.

I Mästare-tävlingen ingår också MästarePLUS-grenarna, i vilka studerande inom yrkesutbildningen som behöver särskilt stöd kan delta. Syftet med MästarePLUS-grenarna är att främja tävlingsverksamhetens tillgänglighet och hinderfrihet, yrkeskompetensen samt kvaliteten på och uppskattningen av den yrkesinriktade specialundervisningen. MästarePLUS-grenarna har ingen åldersgräns.

Mästare9-tävlingen är en lekfull tävling avsedd för elever i årskurs 7–9 i grundskolan i syfte att öka intresset för yrkesutbildning. Mästare9-tävlingen leds som en gren vid Mästare-evenemanget. För Mästare9-tävlingarna gäller separata Mästare9-regler.

Syftet med tävlingarna i yrkesskicklighet är att främja yrkesmässigt toppkunnande, höja kvaliteten och statusen på yrkesskickligheten och utbildningen samt öka yrkesutbildningens dragningskraft.

Tävlingarna i yrkesskicklighet är en värdefull samarbetsform för arbetslivet och yrkesutbildningen, som gynnar alla som deltar. Näringslivet, utbildningsanordnarna, utbildningsförvaltningen och de centrala arbetsmarknadsparterna deltar i utvecklandet av tävlingsverksamheten i yrkesskicklighet.

Möjligheten att delta i Mästare-tävlingen motiverar de unga till bättre inlärningsprestationer och -resultat. Deltagandet i yrkesskicklighetstävlingar och framgångarna i dessa ger en god bild av de ungas yrkesskicklighet.

Tävlingarna och de uppgifter som utförs under tävlingarna erkänns i så stor omfattning som möjligt som en del av studierna och yrkesproven. Likaså beaktas deltagande i tävlingsarrangemangen som studieprestationer.

## **2.2. Syfte**

Mästare-tävlingens syfte är att

- främja det yrkesmässiga toppkunnandet och dess status både nationellt och regionalt
- förbättra kvaliteten på yrkesutbildningen samt erbjuda möjligheter att skapa individuella studievägar
- främja inlärningsresultaten och jämförelsen av dem
- uppmuntra deltagarna till att ständigt utveckla sin yrkesskicklighet och till företagsamhet
- öka kännedomen om yrkesutbildningen och dess dragningskraft
- fungera som ett skyltfönster för yrkesutbildning och stödja de ungas val av yrke och karriär
- främja samarbetet mellan yrkesutbildningen och arbetslivet samt skapa nya nätverk för att utveckla yrkesskicklighet
- göra företagen och det övriga arbetslivet medvetna om de ungas kompetens och avhjälpa rekryteringsproblemen
- lyfta fram unga yrkesskickliga som är bäst i sin åldersklass och uppmuntra dem att delta i internationell tävlingsverksamhet
- öka ansvarstagandets och den hållbara utvecklingens i yrkeskompetensen med hjälp av tävlings- och träningsverksamhet

## **2.3. Etiska regler och värderingar**

Utgångspunkten för Mästare-tävlingen är att det är frivilligt att delta och att de unga har lust och vill vara med och tävla. Man strävar efter att ge alla som är intresserade av tävlingsverksamheten likvärdiga möjligheter att delta i tävlingen.

Tävlingen är ett tillfälle där man kan lära sig nytt. Vi utmanar alla att handla i enlighet med Skills Finlands värderingar. Alla som deltar i tävlingarna ska förbinda sig att främja dessa värderingar.

I tävlingsarrangemangen beaktas olika gruppers behov på så vis att tävlingen är hindersfri för alla, publikvänlig och lätt att följa.

## **3. Tävlingsystemet**

Mästare-tävlingen ordnas årligen och består av grenspecifika semifinaler och en final. Arrangörerna av semifinaltävlingarna väljs av arrangören och Skills Finland. Skills Finland rf beviljar rätten att arrangera Mästare-tävlingen på basis av ansökningar.

Skills Finland fattar beslut om valet av tävlingsarrangör. Ansökan är baserad på en modell där man preliminärt har kommit överens om arrangörerna för flera år i förväg. Enligt den här modellen ska arrangören som ansöker om att få arrangera tävlingen lämna en ansökan till Skills Finlands styrelse cirka 2 år före evenemanget. I ansökan ska de faktorer som är centrala för tävlingarna och som påverkar framgången utredas. Kontaktperson i ärenden som gäller ansökan om att bli arrangör för Mästare-tävlingen är Skills Finlands Mästare-tävlingschef.

### **3.1. Mästare-semifinalerna**

Genom deltagande i Mästare-semifinalerna kvalar de 8 bästa tävlande i de individuella grenarna, de 8 bästa paren i pargrenarna och de 8 bästa lagen i laggrenarna till finalen. Närmare uppgifter om antalet tävlande som får delta i finalen finns i punkt 8.1.

Semifinalerna arrangeras senast 3 månader före Mästare-finalen. Man strävar efter att ordna semifinalerna i alla grenar årligen vecka 5, så att utbildningsanordnarna kan utnyttja semifinaltävlingen i marknadsföringen av den egna verksamheten. Skills Finland fattar beslut om tidpunkten för semifinalerna på förslag av Mästare-finalens arrangör.

### **3.2. Mästare-finalen**

I Mästare-finalens individuella grenar deltar högst 8 tävlande och i par- eller lagtävlingarna 8 tävlingspar eller -lag. De tävlande kvalar till finalen via semifinalerna. Mästare-finalen ordnas i mars-maj. Den exakta tidpunkten varje år bestäms tillsammans med evenemangets arrangör.

### **3.3. Språk som används i tävlingen**

Tävlingens huvudspråk är finska, det andra språket är svenska. En allmän beskrivning av tävlingsgrenen och tävlingsuppgifterna ska kunna läsas på båda språken. Om det i en gren finns en deltagare som meddelats vara svenskspråkig, skickas också anvisningar och meddelanden om grenen

på svenska. Om en tävlande under tävlingsprestationerna behöver tolkning till exempel till teckenspråk, ska detta avtalas på förhand med tävlingsledaren och med grenens huvuddomare. Tävlingsuppgifter och anvisningar kan ges grenvis även på andra språk, när dessa ingår i examensgrunderna.

Bedömningskriterierna som registreras i CIS-systemet (Competition Information System) skrivs på finska. Vid behov kan arrangören skriva de svenskspråkiga bedömningskriterierna i en separat fil.

För internationella gästtävlande översätts tävlingsuppgifterna och anvisningarna samt huvudpunkterna på evenemangets webbplats till engelska.

Det språk som den tävlande använder (finska eller svenska) ska meddelas i samband med anmälan. I MästarePLUS-grenarna är det även möjligt att använda teckenspråk. Om en tävlande behöver tolk eller assistent under tävlingsprestationen, ska man meddela detta i samband med anmälan och säkerställa förfaringssättet i tävlingen en månad innan tävlingen med huvuddomaren för grenen, som bekräftar saken med juryn. Den tävlandes bakgrundsorganisation ansvarar för kostnaderna för tolken eller assistenten.

Tillgängligheten bör beaktas vid evenemanget och i alla tävlingsgrenar – det centrala målet är likabehandling. Under Mästare-evenemanget ska vem som helst kunna besöka evenemanget, använda tjänster och förstå vad som kommuniceras om evenemanget.

Om det finns motsättningar mellan reglernas olika språkversioner avgörs saken enligt den ursprungliga finskspråkiga versionen av reglerna.

## **4. Anmälan**

### **4.1. Anmälan och anmälningstid**

Utbildningsanordnaren anmäler den tävlande till Mästare-tävlingen under anmälningstiden via det registreringsystem som används. Anmälan ger rätt att tävla i semifinalen samt i finalen om den tävlande går vidare. Den egentliga anmälan görs av en registreringsansvarig som utsetts av utbildningsanordnaren.

Arrangören offentliggör anmälningstiden på tävlingarnas webbplats. Anmälningstiden är sex veckor och den avslutas senast 2 månader innan Mästare-semifinalen börjar. Skills Finland kontaktar i god tid innan anmälningstiden börjar de utbildningsanordnare som är medlemmar i föreningen och säkerställer att varje utbildningsanordnare har en eller flera registreringsansvariga som har tillgång till registreringsystemet. Dessutom informeras om detta på Skills Finlands webbplats.

I samband med anmälan ska utbildningsanordnaren (bakgrundsorganisationen) anmäla en följeslagare för varje tävlande samt en lagledare för utbildningsanordnarens alla tävlingsdeltagare. Via dem förmedlar arrangören information till den tävlande. Bakgrundsorganisationen ansvarar för att uppdatera uppgifterna om lagledaren och följeslagarna. En följeslagare kan representera flera tävlande. Följeslagaren och lagledaren har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande.

När den tävlande anmäls säkerställer utbildningsanordnaren att den tävlande har förstått att hen förbinder sig att delta och att representera utbildningsanordnaren i Mästare-tävlingen. Om den tävlande går vidare till finalen publiceras både den tävlandes namn och bild på evenemangets webbplats. Den tävlande är medveten om att semifinal- och finaltävlingen är offentliga evenemang där man fritt får fotografera och spela in video. Utbildningsanordnaren kan vid behov säkerställa att den tävlande ger sitt samtycke enligt organisationens egna principer för tillstånd för inspelning. Under tävlingen kan man inte förhindra fotografering och videoinspelning.

Om den tävlande, följeslagaren eller lagledaren byts ut innan anmälningstiden går ut, kan den registreringsansvarige göra ändringen direkt i registreringsystemet. När anmälningstiden gått ut ska eventuella ändringar anmälas till de grenansvariga, semifinalkoordinatören, de CIS-ansvariga och Skills Finland. Kontaktuppgifterna finns på evenemangets webbplats.

## 4.2. Anmälningsavgift

En utbildningsanordnare som anmäler deltagare ska för varje tävlande betala en anmälningsavgift, som ger den tävlande rättigheten att delta i Mästare-tävlingen. Anmälningsavgiften täcker deltagandet i både semifinalen och finalen. Anmälningsavgiften för Mästare-tävlingen tas ut av utbildningsanordnaren för alla anmälda tävlande enligt situationen när anmälningstiden går ut. Skills Finland fakturerar anmälningsavgifterna per utbildningsanordnare efter att anmälningstiden gått ut.

Med anmälningsavgiften stöds arrangerandet av Mästare-semifinalerna och Mästare-finalen samt tävlingarnas utveckling. Skills Finland fattar beslut gällande anmälningsavgiftens storlek och betalningsförfarandet.

Deltagaravgiften för semifinalerna som genomförs på distans vid den egna läroanstalten är densamma som avgiften för de Mästare-semifinaler som ordnas på tävlingsplatsen. I fråga om distansgrenarna betalas den summa som intäktsförs till semifinalkoordinatörens läroanstalt.

Vid behov kan kostnadsfördelningen mellan planerarna av semifinaluppgiften och semifinalarrangörerna preciseras genom beslut av styrgruppen för grenen. Detta arrangemang ska planeras på förhand i styrgruppen för grenen. Ett beslutsförslag om det arrangemang som styrgruppen kommit överens om lämnas till tävlingsledaren och Mästare-chefen, som bekräftar



beslutet eller ber om komplettering. Beslutsförslaget skickas skriftligt på Skills-forum till ovan nämnda personer som besvarar förslaget på forumet.

Om en tävlande insjuknar kan detta förhindra att hen delta i semifinalen, varvid man kan anhålla om att deltagaravgiften återbetalas på basis av ett officiellt intyg. Ovan nämnda grund bekräftas av den tävlandes följeslagare. Skills Finland tar inte emot officiella intyg. Motsvarande praxis är inte möjlig i finaltävlingen.

Deltagaravgiften för internationella tävlande fastställs årligen. Deltagaravgiften täcker deltagandet som gästtävlande samt måltids- och resekostnaderna under tävlingstiden. Deltagaravgiften fastställs årligen tillsammans med arrangören och Skills Finland.

## 5. Tävlingsarrangemang

### 5.1. Arrangörens ansvar och rättigheter

Den utbildningsanordnare som valts till arrangör ansvarar för Mästare-evenemanget och för arrangemangen av det i enlighet med dessa regler och avtalet mellan Skills Finland och arrangören.

Arrangören ansvarar för marknadsföringen av evenemanget. Mästare-tävlingarnas webbplats [www.taitaja\(taevlingsaar\).fi](http://www.taitaja(taevlingsaar).fi) fungerar som huvudsaklig informationskanal för evenemanget.

Arrangören lägger enligt avtalet fram ett förslag för godkännande till Skills Finland med uppgifter om tidtabeller för evenemanget, tidtabeller för tävlingen, tävlingsprogram, tävlingsgrenar och övriga evenemang samt om genomförandet av servicen i fråga om studiehundledning, karriärvägar, tillgodoräknande och rekrytering. Arrangören skickar uppgifter till Skills Finland om de grenansvariga och medlemmarna i styrgruppen för grenen samt om evenemangets och grenarnas samarbetspartner. Arrangören ansvarar för att semifinal- och finaltävlingssuppgifterna skickas till Skills Finlands materialbank inom en månad efter att varje tävling avslutats.

Ett förslag till hur evenemanget arrangeras ska vara Skills Finland tillhanda 10 månader före evenemanget. Arrangören ansvarar för att funktionärerna får behövlig utbildning och orientering i arrangemangen kring evenemanget, i Mästare- och Mästare9-tävlingen, Mästare- och Mästare9-tävlingens regler samt bedömningen, CIS-poängberäkningssystemet, Skill Management Plan (SMP-tidtabellen) och Infralist-programmen i samarbete med den utbildare som Skills Finland har utsett och med Skills Finland.

Arrangören styr de grenspecifika styrgruppernas och de grenansvarigas arbete samt ansvarar för att varje gren har en grenansvarig.

Arrangören fortsätter samarbetet med huvudsamarbetspartnerna för föregående års evenemang och följer det koncept som överenskommits med dem. Evenemangets huvudsamarbetsavtal uppdateras årligen i samarbete med Skills Finland. Arrangören ingår nya samarbetspartnerskap med aktörer som lämpar sig för evenemangets karaktär och tävlingsverksamheten.

Samarbetspartnerna ingår samarbetsavtal som fastställs årligen och undertecknas av de parter och personer som fastställer avtalets omfattning. I avtalsformen iakttas de partnerskapsnivåer som fastställts av Skills Finland samt de avtalsmallar som fastställts av arrangören och Skills Finland. När grenspecifika avtal ingås deltar de grenansvariga i preciseringen av innehållet och vid behov i samarbetsförhandlingarna. Arrangörens tävlingsledare leder de grenansvarigas och evenemangsorganisationens partnerskapsförhandlingar och ansvarar för dessa.

Senast på finaltävlingens öppningsdag, innan tävlingen inleds och efter en myndighetsgranskning, ordnar arrangören en granskning av tävlingsplatsen på evenemangsområdet för finalen för granskare som utsetts av Skills Finland. Vid granskningen kontrolleras arrangemangen kring evenemanget och tävlingsgrenarna. Tävlingen kan inledas efter att de av Skills Finland utsedda granskarna har godkänt arrangemangen för tävlingsgrenarna.

Arrangören genomför de i samarbete med Skills Finland planerade responsenkäterna. Arrangören utformar en slutrapport över evenemanget i enlighet med Skills Finlands anvisningar.

## **5.2. Skills Finlands ansvar och rättigheter**

Skills Finland ansvarar för administrationen och utvecklandet av Mästare-tävlingen, fastställer tävlingsreglerna, ser till att information förs vidare från arrangören till nästa arrangör och övervakar genomförandet av arrangemangen. Skills Finland fattar beslut om listan över grenar för Mästare-tävlingen på förslag av arrangören och godkänner utgående från arrangörens förslag evenemangets tidtabell och program, tävlingsprogrammet och övriga evenemang samt genomförandet av servicen i fråga om studiehundledning, karriärvägar, demonstrationsplatser och rekrytering. Skills Finland utövar den högsta beslutanderätten från fall till fall.

Skills Finland ansvarar för den allmänna marknadsföringen av och informationen om Mästare-evenemanget samt värnar om Mästare-varumärket.

Skills Finland utreder årligen om evenemangets huvudsamarbetspartners fortsätter under nästa evenemang. De av evenemangets huvudsamarbetsavtal som fortsätter uppdateras årligen i samarbete med Skills Finland. Evenemangets huvudsakliga samarbetspartnerskap ingås mellan tre aktörer: Skills Finland, arrangören och partnern. Man strävar efter att skapa långsiktiga partnerskap på alla partnerskapsnivåer. I samarbetspartnerskapen iakttas de partnerskapsnivåer som fastställts av Skills Finland samt de avtalsmallar som fastställts av arrangören och Skills Finland.

Skills Finland auditerar Mästare-evenemangets arrangemang. Arrangörerna och grenarrangörerna ska vid behov delta i auditeringen.

Skills Finland ansvarar för responsenkäterna i anslutning till evenemanget i samarbete med arrangören.

### 5.3. Finaltävlingens längd

**Mästare-finalen** är ett 4 dagar långt tävlingsevenemang som börjar med invigningen och slutar med avslutningen. Antalet tävlingsdagar är 3. Den totala tävlingstiden för varje gren är 10–16 timmar beroende på grenens arrangemang. Den specifika prestationstiden kan vara kortare.

I **MästarePLUS**-grenarna är finaltävlingens längd 6–12 timmar beroende på grenens arrangemang, och i MästarePLUS-grenarna pågår tävlingen i 1–3 dagar. Arrangemangen för MästarePLUS-finaltävlingen ska dock planeras och genomföras så att de tävlande kan delta i invigningen och avslutningen där finalens resultat offentliggörs.

För att den tävlandes kompetens ska kunna bedömas på ett övergripande sätt är det bra att planera så att den specifika prestationstiden per tävlande blir tillräckligt lång. Tävlingens eller tävlingparets hela prestation utförs under tävlingen, så förhandsuppgifter, förhandsgallringar eller motsvarande tillåts inte i semifinalerna eller i finalen.

Tidtabellerna för grenarna ska planeras så att de tävlande har möjlighet att bekanta sig med tävlingsevenemanget under tävlingsdagarna och att publiken har tillräckligt att följa på evenemangsområdet under hela evenemanget. Samarbetet mellan grenarna kan när det är möjligt genomföras så att grenarna använder t.ex. samma utrymmen, apparater och tillbehör, genom att för delagrenarnas tävlingstider med beaktande av syftet med tävlingsevenemanget, publiken och de praktiska arrangemangen.

Vid behov kan Mästare-finalen arrangeras på annat sätt än ovan nämnda modell och definition av evenemang som sker på en ort, såsom virtuellt, decentraliserat eller som en kombination av flera olika genomförandesätt. Mästare-tävlingens allmänna mål – dvs. Mästare-tävlingens regler – ska beaktas i arrangemangen. Arrangemangen ska planeras i samarbete mellan arrangören och Skills Finland. I planeringsskedet bör särskilt beaktas att tävlingen kan arrangeras på ett säkert sätt i alla situationer och under alla omständigheter.

### 5.4. Tävlingsgrenar och val av grenar

Mästare-evenemangets tävlingsgrenar har följande kategorier:

- grenar som ordnas varje år
- regionala grenar, av vilka evenemangsarrangören väljer minst fem grenar.

- grenar som ordnas vartannat år
- grenar utan åldersgräns som ordnas varje år
- MästarePLUS-grenarna
- yrkesuppvisningar där man kan presentera yrken som är viktiga för området eller testa nya grenar. Yrkesuppvisningar kan också genomföras i MästarePLUS-grenarna.
- grenar som ordnas på webben varje år
- framtida grenar

Arrangören lämnar sitt eget förslag till tävlingsgrenar till Skills Finlands styrelse för godkännande cirka 1,5 år före evenemanget. Evenemangets arrangör förbinder sig att ordna dessa grenar.

Evenemangets grenkategorier kombineras under evenemanget i lämpliga kategorier.

Vid evenemanget kan det ordnas yrkesuppvisningar. Arrangören bestämmer deltagarantalet för en yrkesuppvisning och den kan även arrangeras som en tävling för inbjudna. Om en yrkesuppvisning inte har en styrgrupp är det tävlingsledaren som ansvarar för grenens styrning. Yrkesuppvisningarna har inte FM-status och inga FM-medaljer delas ut för dem. För en yrkesuppvisning delas inte heller ut placeringspoäng som anger utbildningsanordnarnas rangordning. För yrkesuppvisningsgrenarna tillsätts ingen grenspecifik huvuddomare. Tävlingsledaren ansvarar för eventuella missförhållanden i yrkesuppvisningsgrenarna. Framtida grenar genomförs på samma sätt som yrkesuppvisningsgrenarna.

Förutom MästarePlus-grenarna kan tävlande i behov av särskilt stöd också delta som +1-tävlande i utsedda Mästare-grenar. Skills Finland fattar årligen beslut om vilka dessa +1-grenar (3–5 st.) är på förslag av tävlingsarrangören. Alla studerande inom yrkesutbildningen som har ett beslut om behov av särskilt stöd får delta i MästarePLUS- och +1-grenarna.

Studerande vid gymnasier och yrkeshögskolor kan ges möjlighet att delta i 3–5 Mästare-grenar, vilka bestäms av Skills Finland på urval av tävlingsarrangörens framställning. Studerande vid gymnasier och yrkeshögskolor är inte deltagare i FM-tävlingen, men de tävlar med samma uppgifter och regler som FM-tävlande.

Vid Mästare-evenemanget ordnas i minst 50 % av tävlingsgrenarna demonstrationsplatser där man presenterar yrkesbranschen i praktiken för besökarna. Uppgiften vid demonstrationsplatsen får inte vara tävlingsuppgiften eller en del av den för året i fråga.

## 5.5. Grenens tekniska beskrivning

I samband med förberedelserna inför Mästare-tävlingen ansvarar den grenansvarige för att grenens tekniska beskrivning innehåller den information som behövs för att förverkliga tävlingsgrenen. Vid uppgörandet av grenens tekniska beskrivning kan man använda grenbeskrivningar och tävlingsuppgifter från tidigare år som stöd.

En allmän beskrivning av grenens tekniska beskrivning ska ha gjorts upp enligt gällande examensgrunder. Semifinal- och finaltävlingens tekniska beskrivning publiceras på den grenspecifika sidan på evenemangets webbplats.

## 1. Uppgifter om tävlingsgrenen

- 1.1. Grenens nummer och namn
- 1.2. Antal tävlande (individuell tävling, partävling, lagtävling)
- 1.3. De tävlandes åldersgräns
- 1.4. De yrkesinriktade grundexamina som tävlingsgrenen hör ihop med
- 1.5. Allmän beskrivning av tävlingsgrenen. Som hjälp kan man använda examensgrundernas yrkesbeskrivningar (<https://eperusteet.opintopolku.fi>).
- 1.6. Kunskapskrav för grenen, som grundar sig på examensgrunderna och som innehåller kraven på yrkesskicklighet i uppgiftsmodulerna

## 2. Beskrivning av semifinaluppgiften

- 2.1. Eventuella begränsningar gällande deltagarantalet
- 2.2. Tävlingsuppgifter:
  - 2.2.1. Allmän beskrivning av tävlingsuppgiften och bedömningen
- 2.3. Grenens tidtabell:
  - 2.3.1. Uppgiftsmodulernas omfattning och tidsåtgång
- 2.4. Material och apparater:
  - 2.4.1. Material, apparater, arbetsskeden och grenområde som används i tävlingen
- 2.5. Praktiska anvisningar:
  - 2.5.1. Vad den tävlande själv ska ta med sig till tävlingsplatsen
- 2.6. Uppgiftens moduler och bedömningskriterier
  - 2.6.1. Plan för förverkligandet av bedömningen per modul:
    - 2.6.1.1. Tidtabell: modulens tidsåtgång och poäng
    - 2.6.1.2. Bedömningsgrunder: kvalitativa och kvantitativa bedömningsmål och poängsättning
- 2.7. Eventuell exempeluppgift
- 2.8. Hur beaktas hållbar utveckling i grenens semifinal
- 2.9. Hur beaktas företagande i grenens semifinal
- 2.10. Hur beaktas arbets säkerheten i grenens semifinal

## 3. Beskrivning av finaluppgiften

- 3.1. Tävlingsuppgifter:
  - 3.1.1. Allmän beskrivning av tävlingsuppgiften och bedömningen
- 3.2. Grenens tidtabell:
  - 3.2.1. Uppgiftsmodulernas omfattning och tidsåtgång
- 3.3. Material och apparater:
  - 3.3.1. Material, apparater, arbetsskeden och grenområde som används i tävlingen
- 3.4. Praktiska anvisningar:

- 3.4.1. Vad den tävlande själv ska ta med sig till tävlingsplatsen
- 3.5. Uppgiftens moduler och bedömningskriterier
  - 3.5.1. Plan för förverkligandet av bedömningen per modul:
    - 3.5.1.1. Tidtabell: modulens tidsåtgång och poäng
    - 3.5.1.2. Bedömningsgrunder: kvalitativa och kvantitativa bedömningsmål och poängsättning
- 3.6. Eventuell exempeluppgift
- 3.7. Hur beaktas hållbar utveckling i grenens final
- 3.8. Hur beaktas företagande i grenens final
- 3.9. Hur beaktas arbetssäkerheten i grenens final

#### 4. Grenens samarbetspartner

Målet är att för varje gren hitta samarbetspartner som representerar grenens yrkesområde och som stöder arbetslivsorienterade arrangemang av grenen. Partnerskapsnivåerna i samarbetspartnerskapen och compensationen för partnererna har fastställts på basnivå av arrangören och Skills Finland. Närmare information finns i punkt 7.

Enligt Mästare-tävlingens regler har tävlingsledaren i samarbete med den person som ansvarar för arrangörens partnerskap ansvaret för att styra grenens samarbetsprocess.

Tävlingsarrangören ska på evenemangets webbplats ge en grenbeskrivning för varje gren enligt följande tidtabell:

- punkt 1: senast 1 månad för anmälningstidens början
- punkt 2: senast 1 månad före semifinalen
- punkt 3: senast 1,5 månader före finalen
- punkt 4: samarbetspartnererna kompletteras under förberedelserna. De huvudsamarbetspartner som avtalats föregående år beaktas under varje Mästare-år.

Den behöriga styrgruppen för grenen ska behandla punkt 1 "Allmän beskrivning av grenen" i grenens tekniska beskrivning vid Mästare-finalveckans sammanträde eller omedelbart därefter, och lämna in ett eventuellt ändringsförslag till Skills Finland för godkännande inför nästa Mästare-tävling.

Exempeluppgiften kan vara en tidigare tävlingsuppgift. Den egentliga tävlingsuppgiften, som offentliggörs först på tävlingsplatsen, får inte avvika mer än 30 % från exempeluppgiften. Om den egentliga tävlingsuppgiften avviker mer än 30 % från exempeluppgiften ska grenens styrgrupp framställa ett förslag om detta för godkännande av Skills Finland.

## 5.6. Tävlingsuppgifter

Tävlingsuppgifterna i Mästare-grenarna ska grunda sig på nivån berömlig (B5) för ikraftvarande nationella examensgrunder för den yrkesinriktade grundexamen i fråga. Även tävlingsuppgifterna i MästarePLUS-grenarna ska grunda sig på de riksomfattande examensgrunderna för yrkesinriktad grundexamen, men i MästarePLUS-grenarna finns inget krav på nivå B5.

I tävlingsuppgifterna i semifinalerna och finalen ska man beakta Mästare-tävlingens gemensamma teman: företagande, hållbar utveckling, arbetshälsa och arbets säkerhet.

Tävlingsuppgifterna ska vara i modulform så att det är möjligt att räkna ut resultatet i slutet av varje tävlingsdag.

Den grenansvarige eller en annan person som är utnämnd av grenens styrgrupp ansvarar för utarbetandet av tävlingsuppgifterna. Tävlingsuppgifterna ska utformas och bedömas så att ett intyg över utfört yrkesprov eller delyrkesprov kan ges till deltagarna vid behov. Arrangören ansvarar för att utarbeta och informera om anvisningarna för genomförandet av yrkesprovet eller delyrkesprovet.

Tävlingsuppgifterna, grunderna för poängsättningen och uppgifternas omfattning ska kontrolleras före semifinalen och finalen av den huvuddomare som utsetts av Skills Finland. Grunderna för poängsättningen ska kunna publiceras på allmän nivå före och efter tävlingen med ett enskilt objekts noggrannhet.

Mästare-tävlingens gemensamma teman (företagande, hållbar utveckling, arbetshälsa och arbets säkerhet) ska vara tydligt specificerade och motiverade i uppgifts- och bedömningshelheten, och de ska kunna presenteras för tävlande, auditörer, publiken och andra som deltar i Mästare-evenemanget.

Arrangören samlar tävlingsuppgifterna och bedömningsgrunderna för semifinalen och finalen från grenfunktionärerna och skickar dem i enlighet med separata anvisningar till Skills Finland som lägger till dem i Mästare-uppgiftsbanken inom en månad efter tävlingen. I presentationen av de uppgifter som ska överföras till uppgiftsbanken ska man särskilt beakta deras användningsändamål. Uppgiftsbankens uppgifter ger nya idéer för genomförandet av yrkesutbildningen inom branschen samt hjälper framtida tävlande att förbereda sig inför tävlingen genom att sätta sig in i tidigare års uppgifter och genomföra dem.

Alla tävlande ska ha samma ställning i fråga om eventuell förhandsinformation om tävlingsuppgifterna. I teoretiska uppgifter kan tilläggstid beviljas om den tävlande har lässvårigheter. Detta ska meddelas i samband med anmälan och avtalas separat med grenens huvuddomare och vid behov med juryn en månad före tävlingen. Lässvårigheten måste kunna intygas.

Användningen av artificiell intelligens i en tävlingsgren ska grunda sig på gällande rekommendationer och bestämmelser samt på arbetslivspraxis inom branschen. Användningen av artificiell intelligens i en tävlingsgrenen ska behandlas i styrgruppen för grenen och planen ska godkännas av juryn.

## 5.7. Tävlingskansli

Tävlingskansliet är ett servicekansli för tävlande, domare, följeslagare och lagledare och har ett centralt läge på Mästare-evenemangsplatsen.

Om evenemangsområdet finns på flera olika platser ska var och en ha en Mästare-infopunkt som vid behov snabbt kan kontakta tävlingskansliet.

## 5.8. Försäkringar

Den utbildningsanordnare som anmält en tävlande eller en tävlingsgrupp till tävlingen ansvarar för nödvändigt försäkrande av de tävlande, inklusive färdigutbildade studerande.

Arrangören för Mästare-evenemanget ansvarar för försäkringarna för evenemanget samt för de maskiner och apparater som används i tävlingen.

# 6. Tävländes och funktionärernas uppgifter

## 6.1. Tävlande

Vid Mästare-evenemanget finns tävlande i:

1. Mästare- och MästarePLUS-FM-grenar
2. Yrkesuppvisningar
3. Yrkeslandslagsdeltagare
4. +1-grenar, grenar riktade till gymnasie- och yrkeshögskolestuderande
5. Internationella gästtävlande
6. Mästare9-tävlingen.

Deltagarna i punkt 1 tävlar om FM-medaljer i yrkesskicklighet. De övriga är tävlande deltar utanför FM-tävlingen.

Deltagandet i Mästare-tävlingen är öppet för alla ungdomar som deltar i yrkesinriktad utbildning och som under tävlingsåret är yngre än eller fyller 22 år. Den tävlande ska studera med sikte på att avlägga en yrkesinriktad examen under anmälningstiden till semifinalen. En tävlande kan delta i tävlingen flera



gångar. Om tävlingen vid det specifika evenemanget saknar åldersgräns ska den tävlande avlägga grundexamen inom branschen. Efter evenemanget bedöms fortsättningen för grenen som saknar åldersgräns. Skills Finland fattar beslut om förlängning av grenen som saknar åldersgräns.

Deltagande i MästarePLUS-grenarna är öppet för alla studerande inom yrkesutbildningen som vid läroanstalten har fått ett beslut om särskilt stöd eller ett beslut om krävande särskilt stöd. Den studerande kan delta i tävlingen flera gånger. I MästarePLUS-grenarna finns ingen övre åldersgräns. I samband med anmälan ska man meddela om användning av hjälpmedel och assistenter. På basis av meddelandet i samband med anmälan behandlar grenens huvuddomare och jury ärendet separat och informerar följeslagaren och lagledaren om beslutet.

Om en anmäld tävlande är förhindrad att delta i semifinalen kan en annan tävlande sändas i stället för denna. Den i semifinalen förvärvade rätten att delta i finalen är personlig. Ifall en tävlande i en individuell gren med rätt att delta i finalen är förhindrad att delta i finaltävlingen, inkallas i stället för denna den tävlande som var närmast att från semifinalen kvalificera sig till finaltävlingen. Här beaktas den totala tidtabellen för byggandet av tävlingen och frågan behandlas i samarbete med evenemangsarrangören. I oklara situationer är det juryn som avgör ärendet.

I en situation där semifinalen arrangerades på en ort, bedömningen och förhållandena varit identiska men flera tävlande delar på samma placering och samma poängtal som skulle berättiga till deltagande i finalen, är det i enlighet med punkt 8.1 poängtalet i den primära och sekundära uppgiften som avgör vilken deltagare som får en finalplats. I oklara situationer är det juryn som avgör ärendet.

I en situation där semifinalen arrangerades på flera orter och kvalificeringen till finalen skedde som kvotering enligt punkt 8.1, går den tävlande vidare som var första att bli utslagen på den ort där den finalist som fick förhinder deltog. Om flera än en person delar den placering som berättigar till deltagande i finalen istället för den finalist som fick förhinder, avgörs finalplatsen i enlighet med punkt 8.1. på basis av poängtalet i den primära och sekundära uppgiften. I oklara situationer är det juryn som avgör ärendet.

En medlem i ett par eller ett lag kan av tvingade skäl bytas ut genom beslut av juryn. De tävlande i par- och laggrenarna bör vara studerande vid samma läroanstalt.

Eventuella byten av tävlande ska omedelbart anmälas till arrangören och Skills Finland.

## **6.2. Gäst-, landslags-, +1- samt gymnasie- och yrkeshögskoletävlande**

Arrangören ska reservera det antal platser som fastställts i Mästare-arrangörsavtalet för internationella gästtävlande, yrkeslandslags-, +1- samt gymnasie- och yrkeshögskoletävlande. Skills Finland fattar beslut om grenarna i Mästare-tävlingen på förslag av arrangören.

Internationella gästtävlande, landslagstävlande och +1-tävlande deltar i FM-tävlingen utom tävlan. De kan delta i samma tävlingsuppgifter som deltagarna i FM-tävlingen och blir också bedömda på samma villkor, men de får ingen placering i slutresultatet. Arrangören ansvarar för att också dessa tävlande kan avlägga yrkesprovet under tävlingen.

Årets landslagstävlande i tävlingen i yrkesskicklighet, som har avancerat från semifinalen till finaltävlingen, får delta i Mästare-tävlingen.

Tävlande i behov av särskilt stöd har möjlighet att delta i MästarePLUS-grenarna och som +1-tävlande i 3–5 st. Mästare-grenar, som Skills Finland fattar beslut om på förslag av arrangören. Alla studerande inom yrkesutbildningen som har ett beslut om behov av särskilt stöd får delta i MästarePLUS-grenarna samt som +1-tävlande i Mästare-tävlingen.

Gymnasie- och yrkeshögskoletävlande samt +1-tävlande deltar i sin grens semifinal. Den gymnasie-, yrkeshögskole- eller +1-tävlande som placerar sig bäst i semifinalen kvalificerar sig till finalen. I samband med anmälan ska +1-tävlande meddela om användning av eventuella hjälpmedel och assistenter.

Tävlande i behov av särskilt stöd kan också delta i alla Mästare-grenar via det normala kvalificeringssystemet, utan status som +1-tävlande. I sådana fall är det förbjudet att använda hjälpmedel och assistenter under tävlingsprestationen. Detta gäller dock inte personliga hjälpmedel. I gränsfall fattar grenens domarkår beslut gällande användningen av hjälpmedel under tävlingsprestationen. Om situationen är krävande ber grenens domarkår juryn avgöra ärendet.

### 6.3. Tävlingsledare

Arrangören utser en tävlingsledare för hela evenemanget. Tävlingsledaren ansvarar för de praktiska arrangemangen av tävlingen och för tävlingens gång. Tävlingsledaren är ansvarig för sin verksamhet inför tävlingsjuryn och arrangören. Tävlingsledaren ansvarar för evenemanget i sin helhet i samarbete med Skills Finland. Tävlingsledaren leder evenemangsorganisationen och ansvarar för dess verksamhet.

Evenemangsorganisationen och dess uppgifter fastställs närmare separat för varje arrangör. Arrangören informerar om evenemangsorganisationen på evenemangets webbplats.

### 6.4. Tävlingsjury och överdomare

Skills Finland utser en överdomare för tävlingarna och tillsätter en tävlingsjury på förslag av arrangören. En av jurymedlemmarna ska representera MästarePLUS-grenarna. Överdomaren för tävlingen fungerar som juryns ordförande. Juryn utövar den högsta beslutanderätten i tävlingen och avgör protester som framförts till arrangören. Överdomaren för tävlingen ansvarar för att

bedömningen av tävlingarna är rättvis i samarbete med grenarnas huvuddomare och juryn i Mästare-semifinalerna och finalen. Överdomaren stöder och deltar i utbildningen av grenfunktionärer under Mästare-beredningsprocessen. Överdomaren och juryn ansvarar för sin verksamhet inför Skills Finland.

Jurymedlemmarna ska ha tidigare erfarenheter av tävlingar och bedömning samt om möjligt även erfarenhet av att arrangera Mästare-tävlingen och av internationella tävlingar samt kännedom om specialundervisning.

Juryn sammanträder för beredningssammanträde minst en månad före semifinaltävlingen. Juryn sammanträder regelbundet och vid behov fram till respons-sammanträdet efter finaltävlingen. Under semifinal- och finaltävlingarna sammanträder juryn vid behov dagligen och behandlar eventuella protester.

Under finaltävlingen träffar juryn varje dag lagledarna och informerar om aktuella frågor.

Juryn består av:

- Överdomare, ordförande
- Årets tävlingsledare, som suppleant årets tävlingschef
- Föregående års tävlingsledare, som suppleant föregående års tävlingschef
- Följande års tävlingsledare, som suppleant följande års tävlingschef
- En representant för Utbildningsstyrelsen
- En representant för arbetslivet
- En MästarePLUS-expert
- Mästare-chefen, som suppleant en representant för Skills Finland rf
- CIS-expert/expert, sekreterare

Juryns utsedda suppleanter fungerar som sakkunnigmedlemmar och inträder vid behov som jurymedlemmar när den ordinarie medlemmen har förhinder.

## 6.5. Grenansvarig

Arrangören utser två grenansvariga för varje tävlingsgren. De grenansvariga kommer sinsemellan överens om ansvarsområdena för uppgifterna så att allt som berör genomförandet av grenen sköts inom utsatt tid. De grenansvariga ska finnas på plats på evenemangsområdet under tävlingen. En av de grenansvariga kan av grundad anledning ansvara för två grenar. Ett förslag om detta ska läggas fram för arrangören och Skills Finland.

De grenansvariga

- lägger fram ett förslag till tävlingsledaren om medlemmarna i styrgruppen för grenen
- bereder det första sammanträdet för grenstyrgruppen och introducerar styrgruppen i Mästare-verksamheten

- sammankallar styrgruppen och bereder de ärenden som ska avgöras vid styrgruppens sammanträden
- deltar i organiserandet av semifinalerna tillsammans med semifinalkoordinatören (se punkt 6.9 Semifinalkoordinator)
- introducerar de domarna i deras uppgifter i finalen tillsammans med grenens huvuddomare
- ansvarar för grenens tekniska genomförande och de praktiska arrangemangen för grenen i finalen
- ansvarar för att internationella gästtävlande som deltar i grenen har möjlighet att delta i tävlingen
- ansvarar för behandlingen av ärenden som gäller planering och genomförande av grenen på Skills-forumet samt introducerar styrgruppen i användningen av Skills-forumet
- ansvarar för att utarbeta tävlingsuppgifterna och bedömningen samt tillhörande anvisningar, samt för att skicka dem till Skills Finlands materialbank
- ansvarar för att grenens tävlingsprestation kan genomföras som yrkesprov
- ansvarar för grenens partnerskapsförhandlingar och partnerskapsavtal i samarbete med evenemangets partneransvariga
- ansvarar tillsammans med huvuddomaren för verksamheten i grenen under finalen
- introducerar assistenterna i finaltävlingen i grenen och möjliggör tillgodoräknande av deras delaktighet
- planerar och styr vid behov verksamheten vid den demonstrationsplats som ordnas utöver grenen.

## 6.6. Styrgrupp för en gren

Styrgruppen för en gren har i uppgift att sörja för grenens utveckling och arbetslivsmotsvarighet. Styrgruppen ansvarar för att grenen följer de gällande examensgrunderna.

Styrgruppen verkar inom ramen för de befogenheter som arrangören och Skills Finland fastställt. Styrgruppen presenterar förslag till grenbeskrivningar, uppgiftsbeskrivningar, genomförande av semifinaler och finaler samt godkänner den grenansvariges plan för tävlingsarrangemangen. Styrgruppen stöder valet av samarbetspartner och förhandlingarna enligt separat överenskommelse. Den grenansvarige fungerar som styrgruppens ordförande och ansvarar för gruppens arbete inför arrangörens ledning. Beslut av styrgruppen för en gren godkänns av tävlingsledaren och Mästarechefen..

Rekommenderad sammansättning av styrgruppen:

- den grenansvarige
- den grenansvarige för grenen i fråga i föregående års Mästare-tävling
- den grenansvarige för grenen i fråga i följande års Mästare-tävling
- grenens huvuddomare
- huvuddomaren för grenen i fråga i föregående års Mästare-tävling

- Skills-grenchefen inom internationell tävlingsverksamhet i grenen
- en expert på internationella tävlingar i grenen
- representanter för arbetsgivar- och arbetstagarorganisationerna
- företagsrepresentanter
- en representant för Utbildningsstyrelsen.

Var och en av ovan nämnda funktionärer ska bjudas in som medlemmar i styrgruppen, ifall funktionärerna i fråga är utnämnda. Styrgrupperna sammanträder minst en gång före finalen vid gemensamma träffar för alla grenar. Övriga sammanträden som behövs kan ordnas separat för varje gren. Det sista sammanträdet sker dock alltid under Mästare-evenemangets finalvecka och ett protokoll upprättas över sammanträdet. I protokollet antecknas exempelvis önskemål om försök med att ordna grenen utan åldersgräns eller som en pargren i följande Mästare-tävling. Dessutom utarbetas vid behov ett förslag till uppdatering av grenen i de förnyade examensgrunderna.

Den grenansvarige utarbetar ett förslag till medlemmarna i grenens styrgrupp senast 1 månad före styrgruppens första sammanträde, som enligt rekommendation ordnas 8–9 månader före finaltävlingen.

Utbildningsstyrelsens branschspecifika experter kan inte inbjudas som gremdomare.

Tävlingsdirektören kallar styrgrupperna till det första sammanträdet, där Utbildningsstyrelsens branschspecifika experter ges möjlighet att delta på distans. Vid styrgruppernas första sammanträde planeras och avtalas medlemmarnas delaktighet och ansvar för Mästare-året. Ett protokoll upprättas över varje styrgruppssammanträde. Protokollet sparas i Skills-forumet.

Handläggningen av styrgruppernas officiella ärenden sker på Skills-forumet, till vilket alla medlemmar ges tillträde för följande år vid styrgruppens första sammanträde.

## 6.7. Huvuddomare

Varje gren ska ha en huvuddomare som ansvarar för att bedömningen i tävlingen är korrekt och rättvis samt för att fastställa slutresultatet. Hen säkerställer att tävlingen i grenen följer de gällande reglerna för Mästare-tävlingen och examensgrunderna. Grenens huvuddomare leder final- och semifinaltävlingen i grenen. Huvuddomaren ska avlägga ett huvuddomartest med godkänt resultat.

Styrgruppen för grenen föreslår en person som Skills Finland väljer och utnämner till huvuddomare. Grenens huvuddomare ska ha tidigare erfarenheter av tävlingar och bedömning samt om möjligt även erfarenhet av att arrangera Mästare-tävlingen och av internationella tävlingar i yrkesskicklighet. I MästarePLUS-grenarna ska huvuddomaren dessutom ha kännedom om specialundervisning.

Skills Finland tillsätter en huvuddomare för grenen på förslag av styrgruppen för grenen efter styrgruppens första sammanträdesdag. Grenens huvuddomare ska vara medlem i styrgruppen. Alternativt kan den som utnämns till huvuddomare för grenen bli medlem i styrgruppen. Huvuddomaren i den föregående tävlingen kan vid behov kallas till styrgruppen för följande år.

Grenens huvuddomare är huvuddomare för både semifinalen och finalen. Grenens huvuddomare granskar uppgifterna i semifinal- och finaltävlingarna och den bedömningsstruktur som används i dem. Hen stöder de grenansvariga och semifinalkoordinatören i deras uppgifter.

Om semifinalerna ordnas på flera orter ansvarar huvuddomaren för bedömningen av alla semifinalevenemang. Huvuddomaren behöver inte vara närvarande på alla semifinalorter. Hen kan vid behov styra och kommentera evenemangen på distans under semifinalerna.

Under finaltävlingarna är huvuddomaren på plats och säkerställer att tävlingen genomförs i fråga om uppgiften och bedömningen. Hen får stöd av de grenansvariga och styrgruppen för grenen i planeringen och genomförandet av uppgiften och bedömningen på det sätt och i de roller som de kommit överens om. Huvuddomaren ska vara på tävlingsplatsen efter att tävlingen har avslutats tills de officiella resultaten för grenen har fastställts.

Huvuddomaren introducerar domarna i principerna för verksamheten gällande tävlingar i yrkesskicklighet, Mästare-tävlingens regler och bedömningen. Undantag är yrkesuppvisningar. Yrkesuppvisningarna genomförs som en uppvisning där det inte finns någon skyldighet att genomföra en bedömning av deltagarnas prestationer.

## 6.8. Domarkår

Arrangören tillsätter andra domare för tävlingsgrenen på förslag av grenens styrgrupp enligt arrangörens egen tidtabell så att introduktionen av domarna genomförs före semifinal- och finaltävlingen.

Domarkåren består av både lärare och representanter för arbetslivet. Genom valet av domarkåren säkerställs att bedömningen är saklig, jämlik och rättvis. Domarna ska vara yrkesmässigt erfarna, kompetenta och erkända yrkesutövande personer inom sitt område. I MästarePLUS-grenar ska domarkåren dessutom ha kännedom om specialundervisning.

Antalet domare beror på grenen och på antalet tävlande. Det bör finnas tillräckligt många bedömare. En del av domarna kan vara internationella aktörer, exempelvis domare från internationella tävlingar. Huvuddomaren i en gren ska introducera domarna i reglerna och principerna för Mästare-tävlingarna och speciellt i bedömningen inom grenen samt i poängberäkningssystemet. Tävlingsledaren säkerställer att domarna i alla grenar har fått tillräckligt med information för att utföra sin domaruppgift.

Domarkåren ska vara på tävlingsplatsen efter att tävlingen avslutats, ända tills de officiella resultaten för grenen har fastställts, om inte grenens huvuddomare tillåter något annat.

## 6.9. Semifinalkoordinator

Semifinalkoordinatorn ansvarar för arrangemangen och informationen gällande semifinalen tillsammans med den grenansvarige. Semifinalkoordinatorn för en gren samarbetar intensivt med de som ansvarar för semifinalen, den grenansvarige och huvuddomaren för grenen på olika orter.

Grenens semifinalkoordinator sammanfattar och rapporterar semifinalresultatet från alla orter till de tävlandes följeslagare, arrangören och Skills Finland. Arrangören publicerar resultaten av grenarna samtidigt på Mästare-tävlingarnas webbplats.

Rekommendationen är att semifinalkoordinatorn är grenansvarig följande år.

## 6.10. Semifinalansvarig

Ansvar för de praktiska arrangemangen vid semifinalerna på olika orter ligger hos en semifinalansvarig på orten som planerar arrangemangen tillsammans med semifinalkoordinatorn. Praktiska uppgifter är exempelvis att delta i planeringen av tidtabellen, reservera lokaler, ordna måltider och eventuella sidoprogram för tävlingsföljeslagare. Den semifinalansvarige får hjälp i uppgiften av semifinalarrangörens minneslista, som arrangören skickar till de grenansvariga och andra Mästare-funktionärer.

Den semifinalansvarige får de tävlandes uppgifter av semifinalkoordinatorn, till vilken resultaten returneras.

Den semifinalansvarige lämnar semifinalrapporten till Skills Finland och utifrån rapporten betalar Skills Finland ersättning för ordnandet av semifinaler per läroanstalt. På så sätt genomförs faktureringen samlat för alla semifinaler som utbildningsanordnaren ordnar.

## 6.11. Följeslagare

Den person som utsetts till följeslagare fungerar som kontaktperson för den tävlande under tävlingen. Hen har också rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande. En följeslagare kan ha ansvar för flera tävlande.

Följeslagaren har fritt tillträde till evenemangsområdet och har rätt att använda samma lokaler som de tävlande. Följeslagaren får dock inte komma in på grenens tävlingsområde under tävlingen,

tävlingspauserna eller bedömningen, förutsatt att hen inte är domare. För att bevara öppenheten och förtroendet ska man i grenens styrgrupp komma överens om tävlingsföljeslagarens roll i styrgruppens arbete.

Tävlingsföljeslagaren får inte bistå den tävlande under tävlingsprestationer i semifinalerna eller finalen.

En tävlande i en MästarePLUS-gren kan med fog och före tävlingen föreslå att en assistent är närvarande under tävlingsprestationen. Förslaget ska innehålla en motivering och ett intyg över behovet av en assistent. Förslaget skickas en månad tidigare till grenens huvuddomare och jury som fattar beslut i ärendet.

## 6.12. Lagledare

I samband med anmälan utser utbildningsanordnaren en lagledare. En utbildningsanordnarens lagledare fungerar som kontaktperson mellan arrangören, de tävlande och följeslagarna.

Lagledaren har rätt att vid behov fungera som representant för den tävlande. Utbildningsanordnaren kan anmäla en eller flera lagledare. Skills Finland och arrangören ordnar möten för lagledare under Mästare-tävlingen innan tävlingen inleds och under varje tävlingsdag. På mötena behandlas aktuella frågor som lyfts fram under evenemanget och tävlingen.

Lagledaren ansvarar för bokning av logi för utbildningsanordnarens finalister i enlighet med tävlingsarrangörens instruktioner. Om grenens huvuddomare ger tillstånd kan lagledaren komma in på grenområdet och hen har rätt att använda samma utrymmen som de tävlande.

## 6.13. Registreringsansvarig

Utbildningsanordnaren meddelar Skills Finland den eller de registreringsansvariga. Skills Finland öppnar registreringsrättigheterna för dem att anmäla tävlande. Utbildningsanordnaren kan ha flera personer som är registreringsansvariga.

Den registreringsansvarige anmäler utbildningsanordnarens tävlande för varje gren till semifinaltävlingen och kompletterar vid behov uppgifterna om de anmälda deltagarna.

## 7. Partnerskap

Mästare-evenemanget har fastställda partnerskapsnivåer och värden för dessa, på basis av vilka kompensationen för samarbetspartnern fastställs. Partnerskapsnivåerna och värdena planeras i



samarbete med arrangören och Skills Finland, som godkänner de slutliga nivåerna. Man strävar efter att hålla partnerskapsnivåerna och värdena på samma nivå under flera år.

Arrangören utser en person som ansvarar för partnerskapen och som i samarbete med tävlingsledaren ansvarar för förhandlingarna, avtalen och genomförandet av dem.

## 7.1. Partnerskap i semifinalen

I semifinalen kan det finnas semifinals specifika eller lokala samarbetspartner som lånar ut eller donerar material som behövs i tävlingen, eller som fungerar som experter i planeringen och genomförandet av semifinalerna. Ett förslag om partnernas delaktighet läggs fram för grenens styrgrupp och huvuddomaren. För partner som endast deltar i semifinalerna bildas inget partnerskapsvärde för evenemangsåret som kan möjliggöra ett synlighetsvärde mot kompensation under finaltävlingen. Den semifinalansvarige kan erbjuda semifinalpartnern synlighet inom ramen för sin egen verksamhet i samband med semifinalen.

En partner som fortsätter från semifinals kedet till finaltävlingen har från fall till fall möjlighet att samla partnerskapsvärde till finaltävlingsevenemanget. Detta ska alltid avtalas separat med arrangören.

## 7.2. Partnerskap i finalen

Arrangören fortsätter samarbetet med huvudsamarbetspartnerna för föregående års evenemang och följer det koncept som överenskommit med dem. Evenemangets huvudsamarbetsavtal uppdateras årligen i samarbete med Skills Finland.

Arrangören ingår nya samarbetspartnerskap med aktörer som lämpar sig för evenemangets karaktär och tävlingsverksamheten. Samarbetspartnerna ingår samarbetsavtal som fastställs årligen och undertecknas av de parter och personer som fastställer avtalets omfattning. I avtalsformen iakttas de partnerskapsnivåer som fastställts av Skills Finland samt de avtalsmallar som fastställts av arrangören och Skills Finland.

När grenspecifika avtal ingås deltar de grenansvariga i preciseringen av innehållet och vid behov i samarbetsförhandlingarna. Arrangörens tävlingsledare leder de grenansvarigas och evenemangsorganisationens partnerskapsförhandlingar och ansvarar för dessa.

Evenemangets samarbetspartner får den kompensation som fastställts i avtalet i form av synlighet på evenemangets webbplats, under evenemanget och i medierna. Kompensationens innehåll preciseras årligen för varje evenemang.

## 8. Mästare-semifinalen

Semifinalen följer reglerna i Mästare-finalen om inget annat nämns i dessa regler.

Arrangörerna av Mästare-semifinaltävlingen väljs årligen på basis av ansökningar. Skills Finland öppnar arrangörsansökan i april före föregående års Mästare-finaltävling. Målet är att bilda ett omfattande nätverk av semifinalarrangörer före det första sammanträdet för grenarnas styrgrupper. Vid behov stöder styrgrupperna arrangörsansökan.

Arrangören och Skills Finland fattar beslut om semifinalarrangören. Som semifinalarrangör rekommenderas följande års arrangör av Mästare-evenemanget.

### 8.1. Semifinalens syfte

Semifinalen fungerar som en kvaltävling till Mästare-finalen. Ansvaret för semifinalhelheten har den arrangör till vars final de tävlande från ifrågavarande semifinal kvalificerar sig. Målet är att följande års arrangör av Mästare-tävlingen förverkligar så många grenar som möjligt.

Målet med semifinalevenemanget är att göra yrkesutbildningen känd. I samband med semifinalevenemanget rekommenderas också att man ordnar olika evenemang som stöder tävlingens syften för publiken, följeslagarna och medierna.

Av dem som anmält sig till Mästare-tävlingen kvalar i semifinalerna i regel de 8 bästa i de individuella grenarna och de 8 bästa paren i pargrenarna samt de 8 bästa lagen i laggrenarna till Mästare-finalen..

Antalet tävlande i finalen i de officiella grenarna bestäms enligt antalet anmälda till semifinaltävlingen på följande sätt:

Om antalet anmälda till semifinalerna är

- 25 eller fler tävlande/par/lag, går 8 tävlande/par/lag till finalen
- 20–24 tävlande/par/lag, går 7 tävlande/par/lag till finalen
- 15–19 tävlande/par/lag, går 6 tävlande/par/lag till finalen
- 10–14 tävlande/par/lag, går 5 tävlande/par/lag till finalen
- 0–9 tävlande/par/lag, genomförs grenen som en yrkesuppvisning.

Den +1- samt gymnasie- och yrkeshögskoletävlande som klarar sig bäst i semifinalerna i de grenar där deltagande har godkänts, får delta i grenens final. Om de semifinaler som arrangeras på olika orter inte sinsemellan är jämförbara, utan kvalificeringen till finalen avgörs via kvoter per ort, ska en särskild semifinal arrangeras för +1- samt gymnasie- och yrkeshögskoletävlande.

Beslut om semifinalerna fattas av arrangören och Skills Finland på förslag av styrgruppen för grenen. Semifinalerna ska uppdelas regionalt så att de tävlande har lika möjligheter med tanke på resor och tidpunkt att delta i semifinalen.

Ifall utbildningsanordnaren för en tävlande ordnar semifinalerna har den tävlande rätt att delta i semifinalen som ordnas där. Detta beaktas när de tävlande fördelas på olika semifinalorter.

Ifall semifinalen arrangeras på flera orter, ska det i styrgruppen för varje semifinalort på förhand bestämmas kvoter för hur många tävlande som går vidare från varje semifinalort. Kvoterna ska bestämmas utgående från antalet anmälda till semifinalerna så, att antalet tävlande som från en ort går vidare till finalen står i relation till antalet semifinalister som tävlar på semifinalorten. Exempelvis om antalet finalister i en gren är 8 och 20 tävlande har anmält sig till semifinalerna på ort A och 60 tävlande anmält sig till ort B, går 2 tävlande från ort A och 6 tävlande från ort B vidare till finalen.

Ifall semifinalen har arrangerats på flera orter, och det arbete som utförs i semifinalen bedöms i efterhand av samma domare, behövs inte kvoter för de olika orterna. Den slutliga platsfördelningen fastställs på basis av det faktiska antalet deltagare. Då bedöms de tävlande som går vidare till finalen specifikt för varje gren av samma domare.

Om anmälningarna av deltagare orsakar obalans eller om det behövs tolkning av helheten, kan man be juryn för Mästare-tävlingen om ett utlåtande i ärendet.

## 8.2. Semifinalarrangörens ansvar och rättigheter

Semifinalarrangören ansvarar för att kvaltävlingen ordnas enligt anvisningar från grenens styrgrupp, den grenansvarige och semifinalkoordinatören.

En semifinalarrangör ska i sin marknadsföring använda benämningen "Mästare-semifinalarrangör" och Mästare-logon, samt använda de dokumentmallar som arrangören gett i anvisningar och meddelanden som gäller semifinalen.

Semifinalarrangören ansvarar för försäkringarna för semifinalevenemanget samt för de maskiner och apparater som används i tävlingen.

Den utbildningsanordnare som anmält tävlande eller tävlingsgrupper till tävlingen ansvarar för de nödvändiga försäkringarna för de tävlande.

### 8.3. Tidpunkt för semifinalen

Semifinalerna arrangeras senast 3 månader före Mästare-finalen. Tidpunkten ska vara bestämd senast 2 månader före semifinalen. Man strävar efter att ordna semifinalerna årligen vecka 5. Skills Finland fattar beslut om tidpunkten för semifinalerna på förslag av arrangören.

### 8.4. Semifinaltävlingens längd

Semifinalerna pågår i en dag och den beräknade tiden för tävlingsuppgifterna är högst 6 timmar. Ingen minimitid har fastställts. Semifinaldagen får inte börja före kl. 9 och dagen ska avslutas före kl. 16. På så sätt beaktas också tävlande som kommer från andra orter. I den kalkylerade tiden för uppgifterna räknas inte den tid som används för introduktion eller då uppgifterna ges. Introduktionen som ordnas på semifinaldagen kan endast ske mellan kl. 9 och 16.

Om semifinaler arrangeras under flera på varandra följande dagar för olika grupper av tävlande, ska de tävlande som representerar arrangörsläroanstalten delta under den första semifinaldagen.

Vid behov kan Mästare-semifinalen arrangeras på annat sätt än ovan nämnda definition och modell om evenemang som sker på en ort, till exempel virtuellt, decentraliserat eller som en kombination av flera olika genomförandesätt. I arrangemangen måste Mästare-tävlingens allmänna målsättningar beaktas och tävlingen ska planeras i samarbete mellan arrangören och Skills Finland. I planeringsskedet bör särskilt beaktas att tävlingen kan arrangeras på ett säkert sätt i alla situationer och under alla omständigheter.

### 8.5. Antal tävlande i semifinalen

Antalet tävlande i semifinalerna är fritt. Målsättningen är att garantera möjligheter för alla intresserade tävlande att delta. Om det behövs kvoter kan den riksomfattande styrgruppen för grenen av grundad anledning föreslå att antalet tävlande ska begränsas vid styrgruppens första sammanträde under hösten, det vill säga innan anmälan till semifinalen öppnas.

Ifall deltagarantalet av grundad anledning måste begränsas, kan den mest strikta kvoten definieras som 2 tävlande, par eller lag/läroanstaltens verksamhetsort i sådana grenar där det året innan deltog flera än 80 semifinalister. Med läroanstaltens verksamhetsort menas en ort där utbildning inom ifrågasvarande bransch ordnas. Om en utbildningsanordnare arrangerar utbildning inom samma bransch men på olika adresser ses detta som skilda verksamhetsorter.

Om antalet tävlande begränsas på ovan nämnda sätt, ska det presenteras till Skills Finland för godkännande och informationen ska offentliggöras i samband med grenbeskrivningen innan anmälningstiden inleds.

Uttagningstävlingar vid läroanstalterna kan ordnas vid tidpunkter som passar läroanstalterna bäst.

## 8.6. Tävlingsuppgifter i semifinalen

De grenansvariga tillsammans med styrgruppen för en gren ansvarar tillsammans med semifinalkoordinatören och semifinalarrangören för att semifinaluppgifterna utarbetas. Vid planeringen av semifinaluppgifterna ska man beakta variationer i maskinbestånd och teknisk beredskap på olika semifinalorter. För att semifinalerna ska kunna genomföras framgångsrikt får tävlingsuppgifterna inte vara för krävande, och kraven på apparater, programvara och utrustning får inte heller vara för avgränsande. Likaså ska uppgifternas omfattning och tidtabeller vara i balans med målen och de får inte orsaka orimlig arbetsbelastning. Grenens huvuddomare granskar uppgiften och den bedömningsstruktur som används.

Semifinaluppgiften och introduktionen ska genomföras kl. 9–16 så att det är möjligt att utföra uppgiften under högst sex timmar.

Semifinaluppgiftens maskiner, apparater och tekniska krav ska meddelas i god tid. Alternativt ska ett utbildnings- eller introduktionsmöte som når alla ordnas så att det inte medför oskäliga tilläggskostnader.

I MästarePLUS-grenarna kan man använda hjälpmedel och assistenter. Mer information finns i punkt 6.

Semifinaluppgifterna ska vara i linje med den finaluppgift som publiceras på tävlingarnas webbsidor. Om grenen ordnar flera semifinaler på olika orter ska kravnivån på uppgifterna vara likvärdig. Tävlingsuppgiften i semifinalen, dess bedömning och uppgiftens omfattning ska före semifinalen föreläggas styrgruppen för grenen för granskning.

Uppgiftens tema eller målgrupp kan beskrivas i de beskrivningar av uppgifterna som publiceras på webbplatsen.

Arrangören samlar in semifinalens tävlingsuppgifter från grenarnas ansvarspersoner och skickar dessa i enlighet med separata anvisningar till Skills Finland som för in uppgifterna i Mästare-uppgiftsbanken. I presentationen av de uppgifter som ska överföras till uppgiftsbanken ska man särskilt beakta deras användningsändamål. Uppgiftsbankens uppgifter ger nya idéer för genomförandet av yrkesutbildningen inom branschen samt hjälper framtida tävlande att förbereda sig inför tävlingen genom att sätta sig in i tidigare års uppgifter och genomföra dem. Det är viktigt att använda Mästare-uppgiftsbanken när man planerar semifinaluppgifterna

Formatet för bedömningen av semifinaluppgifterna ska basera sig på CIS-poängberäkningssystemet, och ska uppfylla givna kriterier för finalbedömning som finns under punkt 7.5 "Bedömningsmetoder och poängsättning".

## 8.7. Semifinalens inofficiella resultat och protestförfarande

Semifinalens huvuddomare meddelar de preliminära resultaten, det vill säga den tävlandes egna poäng, till dennes egen tävlingsföljeslagare (CIS-blankett: Marking Forms with Completed Marks). Andra tävlandes poäng anges inte. En protest kan lämnas in endast gällande den tävlandes egna poäng.

Inofficiella resultat visas aldrig för andra tävlande. Om semifinaler har ordnats på flera orter visas inte heller resultaten från andra orter.

Man kan protestera mot bedömningen av tävlingsuppgiften eller tävlingsarrangemangen om dessa påverkar resultaten. Anvisningar för att lämna in en protest fås av grenens huvuddomare. Tävlingsdeltagaren och dennes representant (tävlingsföljeslagaren eller lagledaren) kan tillsammans lämna in en protest. I protesten ska både den tävlandes och representantens namn anges tydligt.

Protesten kan lämnas in omedelbart efter att felet upptäckts och den ska lämnas till grenens huvuddomare senast 1 dygn efter att de individuella resultaten har offentliggjorts. Veckoslutet räknas inte in i denna tidsperiod.

Protest mot en kvalitativ bedömningspunkt kan göras endast om alla domares bedömning är 0.

Grenens huvuddomare ansvarar för att behandla protesten mot grenen. Grenens huvuddomare skickar protesten och sitt svar till Skills Finland för kännedom. Huvuddomaren ska ge sitt svar inom 1 dygn efter att ha fått protesten. Här beaktas att ett eventuellt veckoslut påverkar den rimliga svarstiden för en protest.

Om de som protesterat inte är nöjda med avgörandet, överför de behandlingen av protesten till juryn. Detta ska göras inom 1 dygn efter att svaret erhållits.

## 8.8. Semifinalens resultat, publicering av dem och priser

Semifinalens huvuddomare meddelar semifinalens officiella resultat inom två veckor från genomförandet av semifinalen till evenemangsarrangörens Mästare-kansli, som meddelar resultaten till Skills Finland. Med resultat avses resultatsammandragen från CIS-systemet, som visar alla tävlande som deltagit i semifinalen (CIS-blankett: Assessment > View Marks > Include Marks For Each Criterion)

samt de tävlande som går vidare till finalen. Resultaten från semifinalerna i alla grenar publiceras på Mästare-tävlingarnas webbplats vid samma tidpunkt, som meddelas av arrangörens Mästare-kansli.

Med resultat avses resultatsammandragen från CIS-systemet, som visar alla tävlande som deltagit i semifinalen (CIS-blankett: Assessment > View Marks > Include Marks For Each Criterion).

Namnen på dem som ska tävla i finalen publiceras på Mästare-tävlingens webbplats senast 1,5 månader före finalen. Finalisterna informeras om arrangemangen via den tävlingsföljeslagare som utsetts i samband med anmälan.

Styrgruppen för grenen ska i förväg fastställa vilken uppgiftsdelen av semifinaluppgiften som räknas i första, andra och tredje hand eller en bedömningshelhet på cirka 10 poäng. På basis av helheten avgörs vem som får den sista finalplatsen om flera tävlande får samma poäng i semifinalerna. Grenens styrgrupp kan besluta att semifinalens jury fastställer detta. Om det utifrån ovan nämnda delar inte är möjligt att avgöra rangordningen, lottas den sista finalplatsen ut bland tävlandena i fråga. Skills Finland ordnar lottningen.

I semifinalen kan man dela ut priser i form av pengar eller produkter.

## 9. Mästare-finalen, tävlingens verkställande

### 9.1. Tävlingens förlopp

Den tävlande anmäler sig tillsammans med sin utsedda följeslagare vid den tidpunkt som arrangören har uppgett innan Mästare-finalen inleds och styrker sin identitet. Den tävlande förbinder sig med sin underskrift att följa tävlingsreglerna och arrangörens anvisningar.

Den tävlande får anvisningar om tävlingens gång, de arbets säkerhetsanvisningar och arbets säkerhetsbestämmelser som ska iakttas samt om grenspecifika instruktioner och bedömningar. Anvisningarna ges separat för varje gren innan tävlingen inleds. Den tävlande påbörjar sitt arbete på grenområdet enligt de grenspecifika instruktionerna. Tävlingsuppgiften och material som förtydligar uppgiften ges på tävlingsplatsen när tävlingen börjar. Grenspecifika säkerhetsbestämmelser ska särskilt beaktas och en blankett om deltagande i säkerhetsutbildning ska undertecknas av den tävlande personligen.

Den tävlande ska agera självständigt när tävlingsuppgifterna utförs. Under tävlingsprestationen är det förbjudet att använda tekniska hjälpmedel som t.ex. mobiltelefoner för att lösa tävlingsuppgifterna, om inte särskilt tillstånd har getts för det vid utdelningen av uppgiften. Likaså är det förbjudet att ta emot råd eller hjälp från utomstående under tävlingsuppgiftens förlopp och det kan leda till förlust av poäng eller till att den tävlande utesluts från tävlingen. Den tävlande kan i problemsituationer be om

hjälp i enlighet med domarnas instruktioner. Om en tävlande ges ytterligare instruktioner ska dessa ges i samma form även till andra tävlande i grenen.

I MästarePLUS-grenarna kan den tävlande med fog använda hjälpmedel exempelvis för kommunikation. Den tävlande ska lämna in ett förslag till användningen av hjälpmedel och assistentens delaktighet till grenens huvuddomare och överdomaren två månader före finaltävlingen. Se närmare information i punkt 6.

## 9.2. Presentation av tävlingsområdet

Det reserveras tillräckligt med tid för de tävlande att bekanta sig med grenområdet, maskinerna, apparaterna och materialen. Under presentationen kan man dra lott om tävlingsplatserna. Tävlingsplatserna kan även lottas ut tidigare i närvaro av en utomstående övervakare. Då informeras alla tävlande om tävlingsplatserna samtidigt under presentationen av tävlingsområdet.

Arrangören informerar om presentationen av tävlingsområdet i ett meddelande till de tävlande och på lagledarnas informationsmöten en månad före finaltävlingen.

## 9.3. Material, maskiner och apparater som används i tävlingen

Utrustning, maskiner, apparater, material och råvaror som används i tävlingen ska vara sådana som finns till salu för allmänheten eller som i övrigt används allmänt inom yrkesutbildningen. Det ska finnas en förteckning över dem och nödvändiga uppgifter på Mästare-tävlingens webbplats för varje gren en månad före finaltävlingen.

Arrangören kan vid behov före finaltävlingen ordna en introduktion i användningen av utrustning, maskiner, apparater, material och råvaror på så sätt att den når alla tävlande och följeslagare. Detta ska avtalas separat i styrgruppen för grenen och godkännas av grenens huvuddomare och arrangörens ledning.

De tävlande är ansvariga för de verktyg, apparater och hjälpmedel samt material som de använder.

## 9.4. Tidtabell för grenarna

Den grenansvarige ansvarar tillsammans med huvuddomaren för de grenspecifika tidtabellerna med beaktande av arrangörens helhetstidtabell. Den dagliga arbetsbelastningen ska vara jämn. På tävlingsområdet ska det finnas verksamhet ända tills den officiella tävlingstiden går ut.



De tävlande, följeslagarna och lagledarna ska få en noggrannare tidtabell för grenens finaltävling till kännedom en månad före tävlingen. Tävlingstidtabellen för en gren sparas på plattformen Skill Management Plan (SMP), där lagledarna kan läsa den.

Under tävlingsdagarna ska tävlingstidtabellen för grenen vara framlagd för alla på tävlingsområdet och uppdaterad i SMP.

I tidtabellen ska man beakta att de tävlande vid samma läroanstalt ska tävla samtidigt eller under samma tävlingsdag om tävlingsuppgiften utförs turvis.

## 9.5. Bedömningsmetoder och poängsättning

I tävlingen används ett CIS-poängberäkningsprogram. Domarkåren avgör de tävlandes rangordning genom att fastställa poängtalet för varje tävlande på alla delområden i tävlingen. Antalet poäng som den tävlande får på olika delområden registreras i CIS-poängberäkningsprogrammet. Den tävlande som fått högst poängtal vinner tävlingen. De övriga placeringarna avgörs utifrån antalet poäng i fallande ordning.

Tävlingens poängskala är 0–100 poäng. I semifinalen får antalet poäng för en bedömningspunkt vara högst 10 poäng och i finalen 5 poäng. För enskilda punkter gäller rekommendationen att maximipoängen endast är totala poäng och halva poäng, inte tiondelar eller hundradelar. Det rekommenderas att antalet bedömningspunkter är 50–150. Delade platser blir det endast om de tävlande har absolut samma poängtal.

Bedömningens grunder och principer ska behandlas före den kvalitativa och kvantitativa bedömningen. Varje tävlandes prestation eller resultat av föremålet för bedömning ska bedömas av samma domare, på samma sätt och enligt samma kriterier. Bedömningsmetoderna är kvantitativ och kvalitativ bedömning och båda bedömningsmetoderna ska användas.

### 9.5.1. Kvantitativ bedömning (mätning)

Ett kvantitativt föremål för bedömning kan tydligt mätas eller konstateras. Ett sådant är exempelvis en observation av om något har utförts eller inte eller om ett bestämt stycke är av överenskommen storlek eller inte. I den kvantitativa bedömningen fastställs på förhand maximipoängen per utvärderingsobjekt, och de slutliga poängen får man enligt de överenskomna bedömningskriterierna. Den tävlande kan alltså få noll poäng, maximipoäng eller något däremellan. I den kvantitativa bedömningen måste tas hänsyn till att betydelsen av ett enskilt föremål för bedömnings (ja/nej) inte får allt för stor betydelse i helhetsbedömningen. Den kvantitativa bedömningen ska vara i lämplig balans med den kvalitativa bedömningen.

## 9.5.2. Kvalitativ bedömning

Den kvalitativa bedömningen grundar sig alltid på i förväg tydligt definierade kriterier om vilket slutresultat som önskas och hur resultatet nås. I den kvalitativa bedömningen ska tre (3) domare bedöma varje föremål för bedömning. Domarna offentliggör samtidigt sin bedömning (0, 1, 2 eller 3) av föremålet och bedömningen får inte avvika från varandra mer än ett (1). Ifall bedömningen avviker mera ska domarna förhandla om vem som höjer eller sänker sin bedömning så att spridningen hålls inom den tillåtna avvikelser. I fall av jävsituationer ska det finnas domare som sinsemellan kan byta föremål för bedömning.

En domare i finalen får inte kvalitativt bedöma en tävlande från den egna bakgrundsorganisationen, men hen kan delta i den kvantitativa bedömningen. Med bakgrundsorganisation avses den läroanstalt eller det företag där den tävlande studerar, handleds eller står i arbetsförhållande. Personer som arbetar vid olika verksamhetsställen kan delta i bedömningen av en tävlandes prestation om de inte har haft att göra med den tävlande.

## 9.6. Tävlingsresultat och publicering av resultat

### 9.6.1. De tävlandes resultat

Varje tävlandes dags-, uppgifts- eller modulspezifika resultat visas för den egna följeslagaren och för den tävlande enligt den grenspecifika tidtabellen på en blankett som skrivits ut i PDF-format från CIS-systemet (Marking Forms with Completed Marks). Föregående dags poäng visas senast kl. 9 följande dag.

Resultaten visas för den tävlande och följeslagaren, men de får inte fotograferas eller skickas per e-post eller delas ut som utskrifter.

Poängen för en uppgift som fördelas på flera dagar kan visas för den tävlande när alla tävlande har slutfört uppgiften. Detta förfarande avtalas med grenens huvuddomare.

Poängen ska vara låsta och protester behandlade senast kl. 13 följande tävlingsdag eller senast en timme före avslutningen.

Resultaten för hela tävlingen publiceras på webbplatsen efter prisutdelningen. Ingen gren har rätt att publicera slutresultatet före den officiella prisutdelningsceremonin. I resultatförteckningen publiceras den tävlandes, tävlingsparets eller lagets placering och uppnådda poängtal i rangordning.

Arrangören skickar de slutliga exakta poängen till lagledaren per e-post efter avslutningen.

### 9.6.2. Utbildningsanordnarnas resultat

I jämförelsen mellan utbildningsanordnarna ges poäng för placeringarna på följande sätt:

- 4 poäng, 1:a plats
- 3 poäng, 2:a plats
- 2 poäng, 3:a plats
- 1 poäng, prestation på diplomnivå (minst 700 poäng i slutresultaten).

Vid poängberäkningen beaktas endast de officiella tävlingsgrenarna. Resultaten offentliggörs på det sätt Skills Finland beslutar.

### 9.6.3. Priser och diplom

I tävlingarna delas det ut guld-, silver- och bronsmedaljer samt penningpriser.

Eventuella varupriser som alla får delas ut på grenområdet och medaljerna delas ut vid avslutningsceremonin enligt skalan 0–100. Efter finalen omvandlas poängen på skalan 0–100 enligt CIS-poängberäkningsprogrammet till en 700-skala, på basis av vilken arrangören delar ut diplom till alla som i slutresultatet fått minst 700 poäng.

Skills Finland beslutar om storleken på penningpriserna på förslag av arrangören.

Till internationella gästtävlande, +1-tävlande samt till gymnasie- och yrkeshögskoletävlande utdelas inte medaljer. De uppmärksammas på annat sätt enligt vad arrangören och Skills Finland kommer överens om.

Dessutom kan man grenspecifikt dela ut andra penning- och varupriser. Penningpriserna samt eventuella varupriser delas ut på grenområdet efter tävlingarna, efter att protesttiden gått ut och eventuella protester behandlats. Medaljerna delas ut vid evenemangets avslutningsceremoni. Om grenspecifika priser delas ut enligt placeringarna kan de delas ut efter avslutningen när resultaten har publicerats. Detta förfarande avtalas på förhand med arrangören, den grenansvariga och grenens huvuddomare.

Alla tävlande får diplom av Skills Finland för sitt deltagande i tävlingarna.

### 9.6.4. Mästarnas Mästare

I finaltävlingen koras Mästarnas Mästare. Mästarnas Mästare är den absolut bästa tävlande i sin gren. Hen är stolt över sitt eget kunnande, sitt eget yrke och sin yrkesutbildning och är till sin natur positiv

och utåtriktad, en god representant för sin gren och för yrkesutbildningen. Mästarnas Mästare är villig och duktig på att representera sitt eget yrkesområde och hela yrkesutbildningen.

Mästarnas Mästare kan vara en tävlande i en individuell tävlande eller tävlande i en par- eller laggren.

Grenen ger ett förslag till Mästarnas Mästare för grenens bästa tävlande och skickar den per e-post till överdomaren, som presenterar grenarnas förslag för juryn. Förslaget ska lämnas till överdomaren senast under den sista tävlingsdagen. Bland de tävlande som grenarna föreslår väljer juryns medlemmar kandidater som juryn intervjuar. Grenen ska säkerställa att den person som de föreslår kommer till juryns intervju den sista tävlingsdagen. Tävlingsjuryn utser Mästarnas Mästare på basis av intervjun och grenens förslag. Mästarnas Mästare offentliggörs och prisbelönas vid avslutningsceremonin.

Skills Finland ingår ett separat avtal med Mästarnas Mästare. Genom avtalet förbinder sig Mästarnas Mästare att representera Skills Finland, yrkesutbildningen och sitt eget yrkesområde. Rättigheter och skyldigheter för Mästarnas Mästare fastställs i avtalet mellan Skills Finland och Mästarnas Mästare.

Mästarnas Mästare-priset överläts vid ett separat högtidligt evenemang i samarbete med prispartnern, arrangören, Skills Finland och bakgrundsorganisationen för Mästarnas Mästare (utbildningsanordnaren).

## **9.7. Protestförfarande**

### **9.7.1. Princip**

En protest kan framföras mot bedömningen av en tävlingsuppgift eller mot tävlingsarrangemangen, om det inverkar på resultatet. Anvisningar om hur man framför en protest finns på evenemangets webbplats.

Under evenemanget behandlas frågor som gäller tävlingsarrangemangen på en allmän nivå vid möten mellan juryn och lagledarna.

### **9.7.2. Rätt att framföra protest**

Den tävlande och en företrädare för den tävlande (följeslagare eller lagledare) kan gemensamt framföra en protest. Protesten ska vara undertecknad av både den tävlande och följeslagaren.

### **9.7.3. Protesttid**

En protest ska framföras särskilt för varje tävlingsdag. Protester som gäller den första och andra tävlingsdagen ska inlämnas senast kl. 12.00 under den dag som följer efter ifrågavarande tävlingsdag. Det är tillåtet och önskvärt att framföra protest genast när det är möjligt.

Protester för den första dagen ska lämnas in senast kl. 12 den andra dagen. Protester för den andra dagen ska lämnas in senast kl. 10 den tredje dagen.

Protester för den första dagen ska behandlas under den andra dagen. Protester för den andra dagen ska behandlas före kl. 12 den tredje dagen. Juryn behandlar protesterna genast när de anlämt.

Protester mot bedömningen under den tredje tävlingsdagen ska lämnas in inom en halv timme efter att bedömningen har offentliggjorts. Protesten ska behandlas omedelbart i grenen.

### **9.7.4. Behandling av protester**

En protest tillställs grenens huvuddomare, som antecknar protestens ankomsttid och omedelbart skickar en kopia av protesten till den adress som finns på protestblanketten och till juryns ordförande, dvs. överdomaren.

Grenens huvuddomare ansvarar för att behandla protesten. Om protesten gäller bedömningen under den sista dagen eller tävlingsarrangemangen ska protesten behandlas omedelbart när den kommit till huvuddomaren. Om domarkårens avgörande inte tillfredsställer dem som framfört protesten överförs behandlingen av protesten till tävlingsjuryn.

Om en protest lämnas in för sent tas den enligt reglerna inte emot för behandling.